

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALUMBO RITA**
Indirizzo **Via Ernesto pascal, 38 – 80144 – Na**
Telefono **081 7385756**
Cell. **3392195554**
Fax
E-mail **rita.palumbo69@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18/03/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1989 AL 1996**
 - Tipo di azienda o settore **Falegnameria "Palumbo"**
 - Tipo di impiego **Contabilità e finanza**
 - Principali mansioni e responsabilità **Contabilità e rapporti con i fornitori**

- Date (da – a) **1991 AL 1994**
 - Tipo di azienda o settore **"paul & shark" linea "colors"**
 - Tipo di impiego **Contabilità e controllo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Contabilità e controllo punti vendita presso aliscafi e traghetti Lauro**

- Date (da – a) **1994 AL 1995**
 - Tipo di azienda o settore **Consorzio Softin**
 - Tipo di impiego **Segreteria**
 - Principali mansioni e responsabilità **Segreteria, inserimento dati e gestione assunzioni ingegneri programmatori e sviluppatori software**

- Date (da – a) **1995 AL 2000**
 - Tipo di azienda o settore **Scuola privata autorizzata "Raffaele Biondi"**
 - Tipo di impiego **insegnamento**
 - Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento scuola media ed elementari**

- Date (da – a) **2009 al luglio 2014**
 - Tipo di azienda o settore **Caf e Patronato Acai**
 - Tipo di impiego **impiegata**

- Principali mansioni e responsabilità
 Responsabile centro raccolta caf e operatore patronato
- Date (da – a)
 Da luglio 2014 ad oggi
- Tipo di azienda o settore
 Caf e Patronato Unsic / Enasc
- Tipo di impiego
 impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
 Responsabile sede caf e operatore patronato specialist

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 I.T.F. Elena di Savoia
- Qualifica conseguita
 Diploma scuola media superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 48/60

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
 SCOLASTICO
- Capacità di scrittura
 SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale
 SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attività professionale prevede interrelazione con la clientela e quindi nel cercare di soddisfare le loro richieste in tempi rapidi ma aspettando e rispettando i tempi necessari alle scelte personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di relazionarsi coi propri colleghi indispensabile al fine di rendere l'ambiente lavorativo sereno ed efficace, nonché di relazionarsi con impiegati di altri enti.

Organizzazione delle attività e dell'ambiente lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di impadronirsi delle tecniche necessarie, capacità autoformative e di indirizzo del personale collaboratore. Conoscenze dell'uso del PC (Microsoft Word – Internet) e di programmi gestionali (zucchetti, sesamo e misia)

PATENTE B AUTOMUNITA

Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), informato delle finalità del trattamento e delle modalità della sua realizzazione su supporti informatici protetti, nonché dei soggetti responsabili dello stesso **autorizzo** al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae, per permettere un adeguata valutazione della mia candidatura finalizzata all'assunzione.

